

גירסא 1.0

נוהל הגשת תב"ע

תנאי סף לקבלת תכנית בועדה:

1. אישור מבא"ת.
2. נסח טאבו מעודכן לכל החלקות שבתחום התכנית.
3. חתימת המועצה המקומית.
4. יזם התכנית עונה לכל הדרישות (כפי שרשומות בהמשך).
5. מדידה מעודכנת.

בדיקה מוקדמת טרם דיון בועדה:

1. מילוי דרישות הסף הנ"ל.
2. קיימת סבירות תכנונית –
 - עמידה בהוראות תכנוניות מתאר ארציות והתכנית המחוזית.
 - התייחסות לתכנית מתאר תקפה.
3. תכניות בסמכות ועדה מקומית:
יש לבדוק ולרשום במסמכי התכנית, התאמה לסעיפים ספציפיים בחוק, המאפשרים תכנית בסמכות מקומית.

מומלץ לבצע תיאום מוקדם בועדה טרם הגשת תב"ע

הגדרת יזם התכנית

1. בעל זיקה למקרקעין בכל תחום התכנית (במקרה של כמה חלקות – מכל חלקה בתחום התכנית).
2. גוף ציבורי – לדוגמא: מועצה מקומית, משרד ממשלתי.
3. במקרה של גריעות שטחי ציבור – יזם התכנית חייב להיות גם מועצה מקומית.
4. במידה ויזם התכנית הינו מועצה מקומית – יש להציג את החלטת מליאת המועצה להיות יזמת התכנית.

דגשים נוספים

1. תכנית הכוללת בינוי תוגש ע"י אדריכל רשום בלבד.
2. תכנית מחוץ לשטח תכנית מתאר מאושרת לישוב תוגש בליווי תרשימי סביבה של תמ"אות רלוונטיות (כגון: תמ"א/35) ותמ"מ/9/2).
3. תכנית מפורטת למתקן חקלאי תוגש עם אישור משרד החקלאות.
4. הגשת תצהירים חתומים ע"פ נוהל מבא"ת (בנפרד מהתקנון, בעת ההגשה בלבד).

הליך הטיפול בתב"ע עד לאישורה, ע"פ חוק התכנון והבניה, הינו הליך מורכב. אנו בועדה עושים כמיטב יכולתנו לעמוד בלוחות הזמנים שהגדיר החוק. הדבר מחייב שיתוף פעולה של עורכי התכניות ועבודה מסודרת לפי החוק, התקנות והכללים המקובלים.

בהצלחה!